



Organisation, Website und Mailinglisten

Städtenetzwerk im Ausbau

Projekt (seit 2008)



- ❑ Erweiterung des Städtenetzwerks IK KomWoB auf das übrige Bundesgebiet
- ❑ Partner: bisher NRW.BANK (NRW), N-Bank (Niedersachsen), BBSR (übriges Bundesgebiet)
- ❑ Neuer Name „Forum KomWoB“

Aktueller Stand

- ❑ BBSR: jährliche Veranstaltung mit wechselndem regionalem Schwerpunkt
- ❑ NRW.BANK: betreut weiterhin NRW-Kommunen und NRW-AGs; diese sind aber offen für TN außerhalb von NRW
- ❑ Mailinglisten und Website ermöglichen TN außerhalb von NRW zumindest virtuellen Beteiligung an Erfahrungsaustausch/AGs
- ❑ Website als zentrale Info-Plattform für TN, aber auch Information nach außen.
- ❑ Suche nach regionalen Partnern für regionale AGs in anderen Bundesländern

Struktur des Forums: Arbeitsgruppen



- ☒ Thematische und regionale Arbeitsgruppen
- ☒ Thematische Arbeitsgruppen
 - AG Methoden
 - AG Konzepte
 - Derzeit inaktiv: AG MikroWoB, AG Hartz
- ☒ Regionale Arbeitsgruppen
 - RegioWoB Städteregion Ruhr
 - RegioWoB östliches Ruhrgebiet
 - RegioWoB Ostwestfalen-Lippe
 - Erfahrungsaustausch Stadtumbaumonitoring (Schwerpunkt: D-Ost)
 - Jetzt neu: Niedersachsen

Website

- ❏ Drei „Portale“: Bund/Länder-AK, KomWoB, RegioWoB
- ❏ Ziele:
 - Insbesondere für Kommunen ohne regionale Anbindung/AGs
 - Auch: (gute) Wohnungsmarktinformationen für Marktakteure
 - Dezentrale Pflege: Jeder TN/jede AG pflegt Inhalte selbst
- ❏ Städteprofile & Ansprechpartner
- ❏ Wissensdatenbank:
 - Kommentierter Indikatorenkatalog (im Aufbau)
 - Wissensdatenbank (Suche nach relevanten Dokumenten, verschlagwortet)
- ❏ Termine & Protokolle
- ❏ Hinweise auf Veröffentlichungen

Corporate Design



Logos, Schrifttyp, Word-Formatvorlagen stehen für alle zur Verfügung:
http://wohnungsmarktbeobachtung.de/logos/folder_contents



Mailinglisten & Newsletter

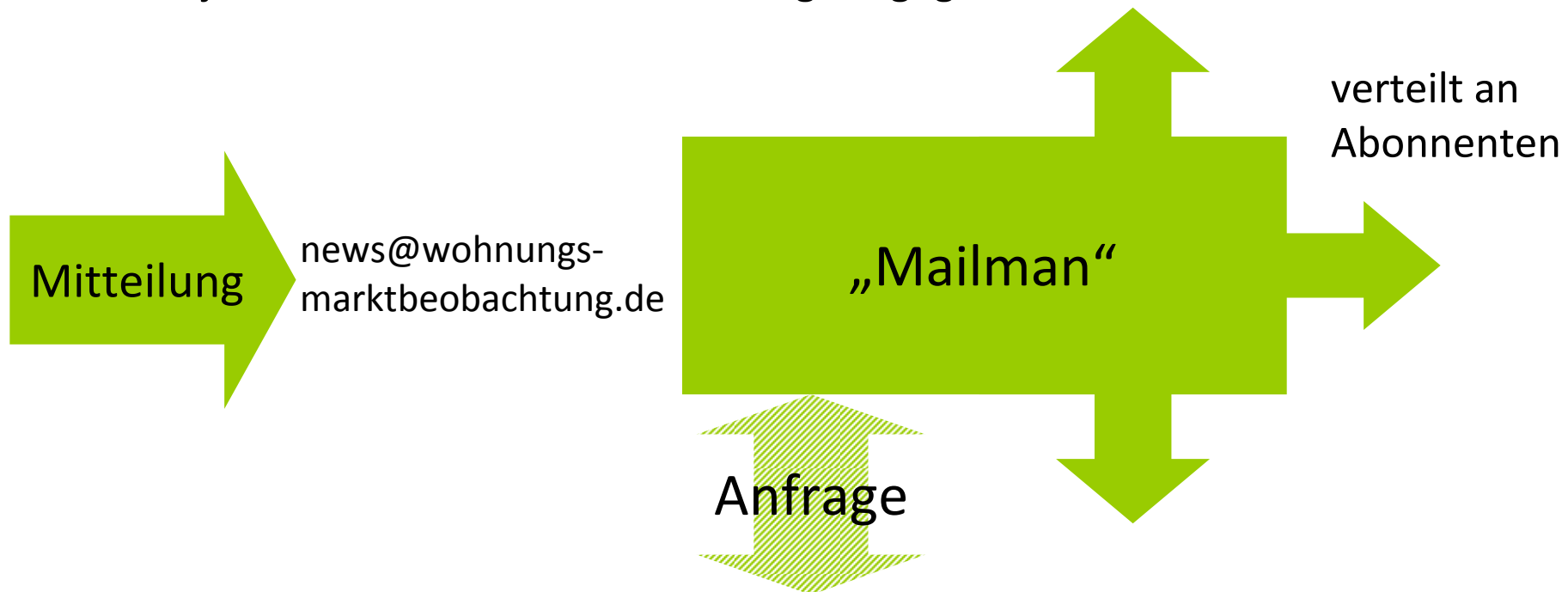
- ❏ = zentral gepflegter E-Mail-Verteiler mit einstellbaren Regeln für Sender und Empfänger
- ❏ Chefredaktion kontrolliert Zugang und Mailverkehr
- ❏ Ziele:
 - Arbeitserleichterung (Verteiler werden zentral gepflegt)
 - Einbindung geographisch entfernter Kommunen
 - Datenschutz (Mailadressen schützen)
- ❏ Newsletter: Mitteilungen
- ❏ Mailinglisten: auch zum Austausch geeignet

Newsletter

Inhalte: z.B. Hinweis auf Veröffentlichungen, Umfragen

Prinzip:

- jeder darf sich eintragen (Mitglieder, Interessierte, privat/gewerbl.)
- jede Mail muss vor Weiterleitung freigegeben werden



Chefredaktion:

Entscheidung über Freigabe

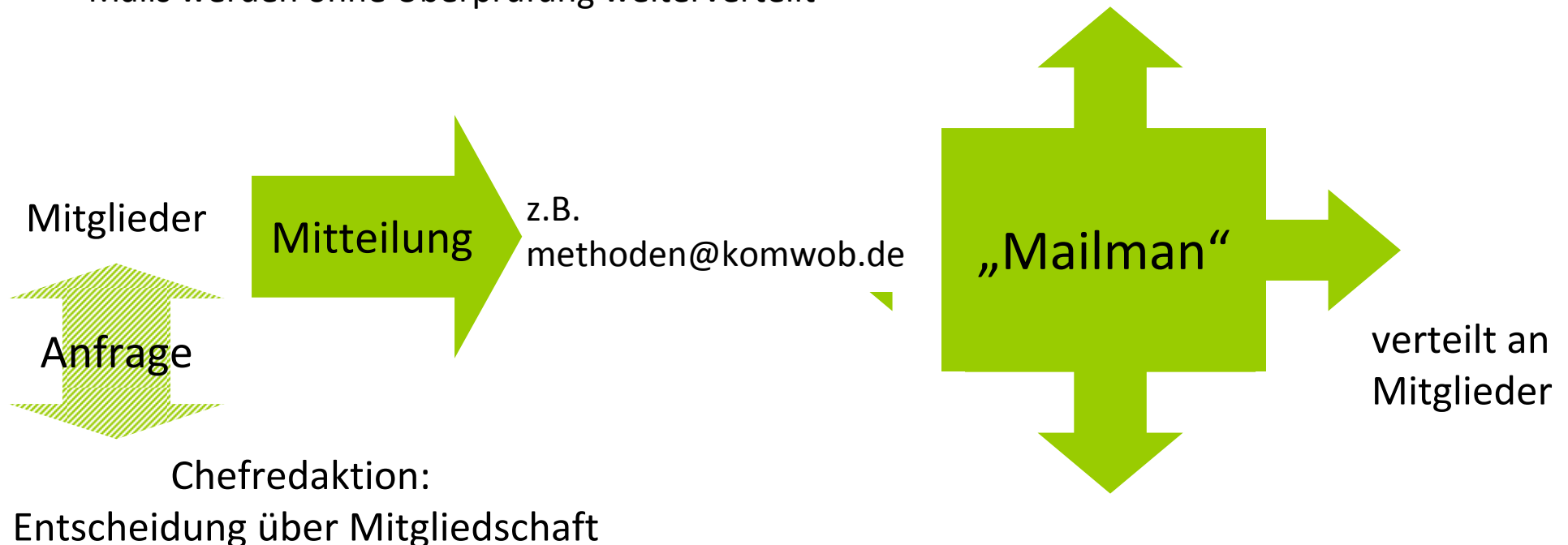
Mailinglisten

Inhalte:

- ☑ Austausch in Arbeitsgruppen
- ☑ themenspezifische Diskussion,
- ☑ auch: Einladungen/Infos an bestimmten TN-Kreis (also ≈ spezieller Newsletter)

Prinzip:

- ☑ Geschlossener Teilnehmerkreis (Zulassung durch Chefredaktion)
- ☑ Mails werden ohne Überprüfung weiterverteilt



Mailinglisten: Übersicht (1)



Hinweis: Domainname nach dem @: Möglich sind die Namen aller drei Portale: komwob.de, wohnungsmarktbeobachtung.de, regiowob.de

- ❑ news@wohnungsmarktbeobachtung.de
Portalübergreifender Newsletter. Information *aller Teilnehmer und Interessenten* über neue Veröffentlichungen.
Geplant: Monatlicher Newsletter mit gesammelten Meldungen.
- ❑ bak@wohnungsmarktbeobachtung.de
interne Mailingliste des Bund-Länder-AG Wohnungsmarktbeobachtung
- ❑ Intern: chefredaktion@wohnungsmarktbeobachtung.de
Feedback/Bemerkungen/Änderungswünsche zur Website gehen automatisch an diese Liste. TN: BBSR, NRW.BANK, Werkbank (techn. Betreuung).

Mailinglisten: Übersicht (2)



✉ forum@komwob.de

- Mailingliste für alle TN und sonstige Interessierte. Einladungen, Veröffentlichungen, Protokoll (falls nicht geheim), Umfragen, Diskussion („wer weiß was zum Thema ...“)

✉ methoden@komwob.de konzepte@komwob.de

- Interne Mailinglisten der AGs (NRW und außerhalb)
- *neu*: nur kommunale Vertreter. Andere können via *forschung* (s.u.) einbezogen werden.

✉ mikrowob@komwob.de

- ruht derzeit, da keine aktive AG.
- Bitte mit anschreiben, wenn es um MikroWoB-Themen geht (z.B. in der AG Methoden)

Mailinglisten: Übersicht (3)

- ❏ **forschung@wohnungsmarktbeobachtung.de**
 - Neue Ergänzungsliste mit nicht-kommunalen Aktiven in der Wohnungsmarktbeobachtung: Ministerien, Universitäten, Planungs- und Beratungsbüros, Forschungsabteilungen von Firmen (Dt. Bank) und Verbänden (GdW, Mieterverband, Haus+Grund etc.)
 - Zusätzlich zu AG-Listen anschreiben, wenn keine wichtigen Gründe dagegensprechen (wie etwa Versand interner Paper).

Mailinglisten: Übersicht (4)



✉ orgateam@komwob.de

- alle TN der vorläufigen „Lenkungsgruppe“ des Forum KomWoB
- zur internen Nutzung, aber auch gern für Anregungen & Kritik aus dem Teilnehmerkreis

✉ kdu@wohnungsmarktbeobachtung.de

- Themenbezogene Liste für Diskussion (ruht derzeit).
- Doppelt moderiert (Zugang & jeder Beitrag). TN: Kommunen und weitere Fachleute aus anderen Zusammenhängen

✉ [RegioWoB](#)

- für jede regionale AG kann eine Liste angelegt werden
- derzeit gibt es: staedteregionruhr@regiowob.de

Wissensdatenbank



Was ist die Wissensdatenbank?

- ❑ Informationsangebot innerhalb des Forum KomWoB
- ❑ Bestehend aus:
 - Indikatorenkatalog zur Wohnungsmarktbeobachtung
 - Dokumentenpool
 - Suchmaschine über das Forum KomWoB

Indikatorenkatalog

- ❑ Vorstellung von Indikatoren der Wohnungsmarktbeobachtung
- ❑ Basisindikatoren und Erweiterungsmodule
- ❑ Definition, methodische Herangehensweise, Interpretation, Darstellungsweise
- ❑ Verweis auf die Bezugsquelle(n) und Information zur Verfügbarkeit

Wonach kann gesucht werden?

- ❏ Berichte und Dokumente (Städteprofile, Wohnungsmarktberichte, externe Veröffentlichungen etc.)
- ❏ Veranstaltungsdokumentation
- ❏ Indikatorenkatalog

Wie kann in der Datenbank gesucht werden?

- ❑ thematische Schlagworte (Auswahl aus Katalog)
z.B. Wohnungsmarktprognose, KdU
- ❑ alternativ: freie Suche (in ausgewählten Feldern)
- ❑ Regionale Suche:
Bund, Bundesland, Kreise/Kommunen, Regionen
- ❑ Zeitraum
gestern, letzte Woche, letzter Monat, letztes Jahr, immer

Ausgabe der Suche unterteilt nach:

- ☑ (Untersuchungs-)Ergebnisse
- ☑ Methode
- ☑ Veranstaltungsdokumentation
- ☑ Ansprechpartner
- ☑ ...

Stand der Dinge

- ❑ Verschlagwortung der bislang hinterlegten Dokumente und Materialien läuft
- ❑ Fertigstellung des Indikatorenkatalogs läuft
- ❑ Freischaltung der fertigen Materialien; übrige Dokumente sind im eingeloggten Zustand such- und sichtbar.