

Einführung in die kommunale Wohnungsmarktbeobachtung

Workshop der NRW.BANK am 19. 1. 2011 in Düsseldorf

Programm

9.30 Uhr Eröffnung & Programmüberblick

Blitzlichtrunde:

Erfahrung, Erwartungen und Schwerpunkte der Teilnehmer

Das Konzept kommunale Wohnungsmarktbeobachtung

Daten sammeln, interpretieren, Berichte schreiben,
Ergebnisse vermitteln

Ulrich Kraus, NRW.BANK

Erfahrungsberichte der Städte Arnsberg und Velbert

Bettina Dräger-Möller, Stadt Arnsberg; Ulrich Fröhlke, Stadt Velbert

Kaffeepause (nach Bedarf)

Überblick über den Indikatorenkatalog

Ulrich Kraus, NRW.BANK

Weitere Themen nach Wunsch, z.B.

- *Tipps für Darstellung der Indikatoren und Berichtslayout*
 - *Überblick über die Website und Mailinglisten*
-

12:30 Uhr Mittagspause (Büffet)

Je nach Teilnehmerzahl, die wir noch nicht kennen, kann das Programm auf den Nachmittag ausgedehnt werden (max. 14.30 Uhr). Das klären wir zu Beginn der Veranstaltung. Ansonsten endet der offizielle Workshop nach dem Mittagessen. Die Referenten stehen im Anschluss noch für Rückfragen/ Einzelgespräche zur Verfügung.

13:00 Uhr Weitere Themen nach Wunsch, z.B.

- *Vermittlung der Ergebnisse und Kommunikation mit Presse, Politik, Wohnungswirtschaft;*
 - *Welche Software brauche ich?*
 - *Kleinräumige Beobachtung*
-

Bitte per Fax/Mail bis 10.1.2011 zurück an



NRW.BANK
101-86503
Ulrich Kraus

Anmeldebogen

Fax: 0211-91741-5153
oder per E-Mail an:
wohnungsmarktbeobachtung@nrwbank.de

Einführung in die kommunale Wohnungsmarktbeobachtung Workshop der NRW.BANK in Düsseldorf

Wann ?
Wo?

Mittwoch, 19. Januar 2011,
9.30 – ca. 14.30 Uhr

NRW.BANK Düsseldorf
Konferenzwürfel
Anfahrtsbeschreibung liegt bei

- Ich melde mich hiermit zum Workshop an.
- Ich kann nicht teilnehmen, bin aber an künftigen Veranstaltungen für Einsteiger interessiert
- Ich komme mit dem Auto und benötige einen Tiefgaragenplatz

Vorname, Name

Stadt/Institution/Dienststelle

Teilnahme kostenfrei, Mittagessen inkl.

(Straße/Postfach – falls geändert)

(PLZ/Ort – falls geändert)

Telefon – falls geändert)

(Fax – falls geändert)

Datum/Unterschrift:

(e-Mail – falls geändert)